

Tutoriel Concrete 5 simplifié

Rédacteur : Alexandre PACCOU

Destinataire : Clients de l'agence COTEO utilisateurs de concrete5

Document : Tutoriel

Version : 1.3

Date de création : mardi 4 octobre 2011

Dernière modification : vendredi 4 janvier 2013

Référent

Alexandre PACCOU
Chef de projet web
03 21 19 79 79

Version 1.0

Création du document

Version 1.1

Ajout d'une partie « Comment se connecter à mon espace Concrete »

Ajout d'une partie « Comment utiliser un bloc Textile »

Version 1.2

Mise à jour du tutoriel avec la nouvelle version Concrete 5 : 5.5

Version 1.3

Mise à jour du tutoriel avec la nouvelle version Concrete 5 : 5.6

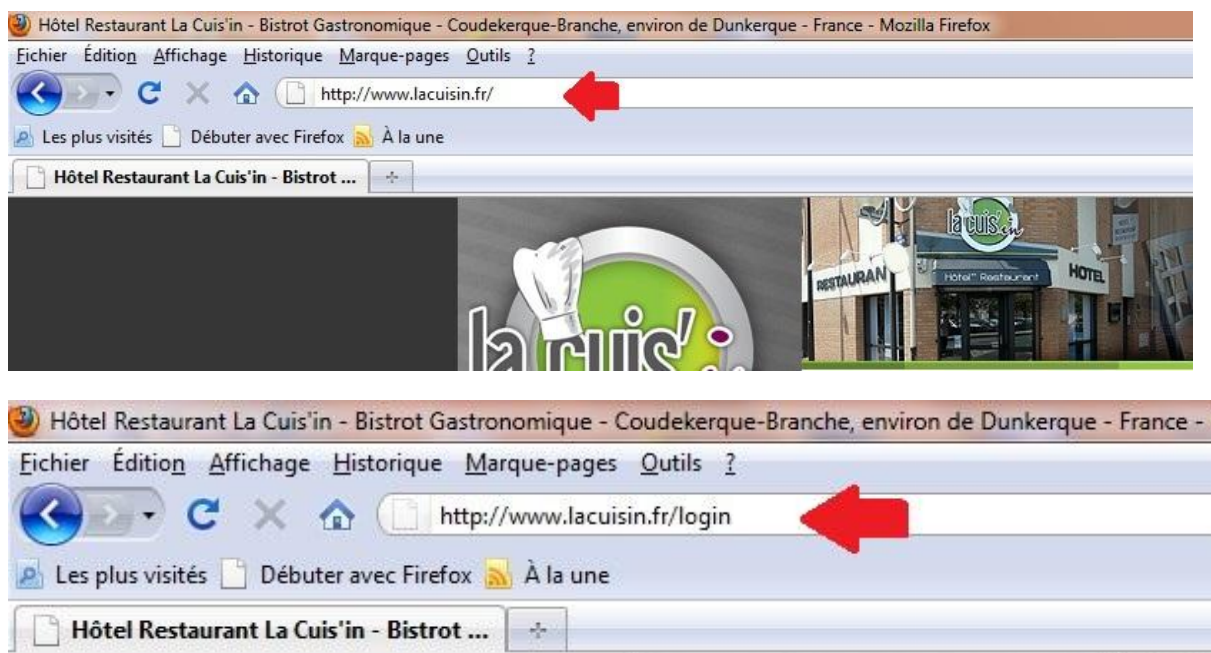
Sommaire

Vous connecter à votre compte	5
Éditer une page avec Concrete5	6
Première étape	6
Pour éditer un bloc existant.....	7
Ajouter un bloc sur la page	7
D'où est-il possible d'éditer une page ?.....	8
Utiliser Textile	8
Ajouter une Page.....	15
Travailler sur votre page	17
Supprimer une Page.....	18
Définir les propriétés de page.....	19
Entrer dans les propriétés d'une page	19
Détails sur les propriétés de la page	20
Onglet: Propriétés standards	20
Onglet: Emplacement et chemins de page	20
Versions de page.....	21
Effectuer une nouvelle version	21
Cliquer l'onglet Versions	21
Prévisualiser une ancienne version	22
Comparer les versions	22
Revenir à une version précédente	23
Supprimer des versions	24
Ajouter un Texte	25
Ajouter un bloc de contenu textuel.....	25
Ajouter votre contenu	25
Sauvegarder vos modifications	26
Ajouter une image	27
Ajouter un bloc image	27
Choisissez votre fichier	28

Sauvegarder vos changements	30
Ajouter un lien.....	30
Éditer votre contenu texte	30
Ajouter un lien externe	30
Compléter les détails de votre lien	31
Ajouter un lien vers une page de votre site	31
Sauvegarder vos changements	32

Vous connecter à votre compte

Pour vous connecter, il suffit de taper « /login » à la suite de l'URL de votre site, qui se trouve dans la barre d'adresses de votre navigateur.



Vous arrivez alors sur une page comme celle-ci :

Se connecter à

Compte utilisateur

Nom d'utilisateur

Mot de passe

[Se connecter >](#)

Options

Rester connecté au site web.

Mot de passe oublié ?

Saisissez votre adresse e-mail ci-dessous. Nous vous enverrons les instructions pour réinitialiser votre mot de passe.

Adresse électronique

[Réinitialiser et poster le mot de passe >](#)

Il vous suffit alors de rentrer votre nom d'utilisateur et mot de passe, et de vous connecter.

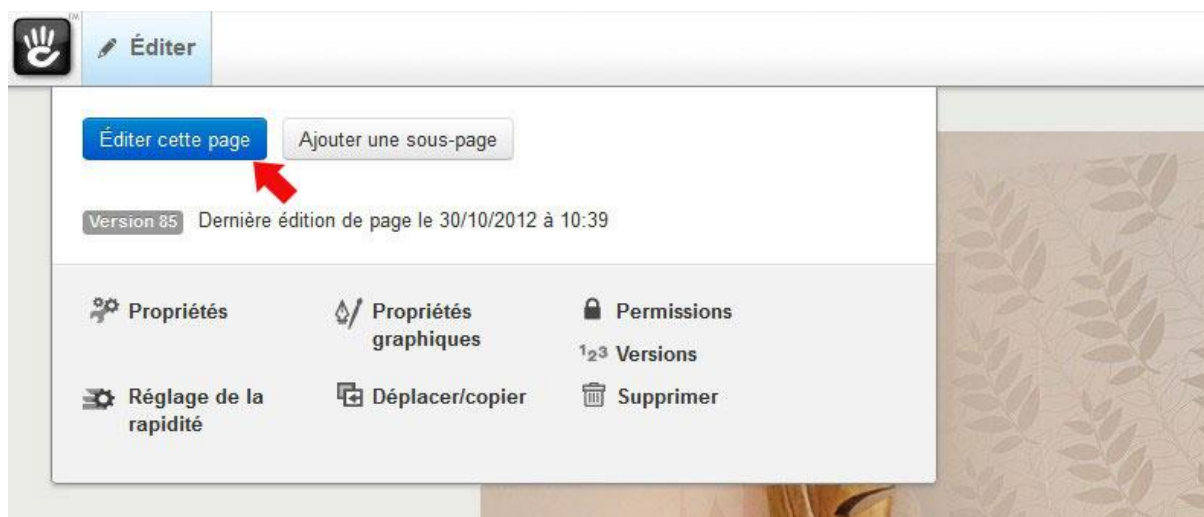
Éditer une page avec Concrete5

Première étape

Il vous faut d'abord vous connecter sur le site avec votre compte ayant les droits d'édition.

Une fois cela fait la barre d'outils apparait tout en haut de la page.

Pour entrer en mode édition il vous suffit de cliquer sur le bouton , **Editer**, puis **Editer la page**.



Vous obtenez alors une page similaire à celle-ci.

Coteo

AGENCE DE COMMUNICATION

c542

Home About Blog Search

Ajouter à Header Nav



Ajouter à Header

Welcome to concrete5 - an Open Source CMS

Content Management is easy with concrete5's in-context editing. Just [login](#) and you can add and change things as you browse your site.

Here's some videos you can watch learn how to:

- [Edit this page](#)
- [Add a new page](#)
- [Add some basic functionality, like a Form](#)
- [Finding & adding](#) more functionality and themes.

We've taken the liberty to build out the rest of this site with some sample content that will help you learn concrete5. Wander around a bit, or just goto the [Dashboard > Sitemap](#) and delete the parts you don't want quickly.

Sidebar

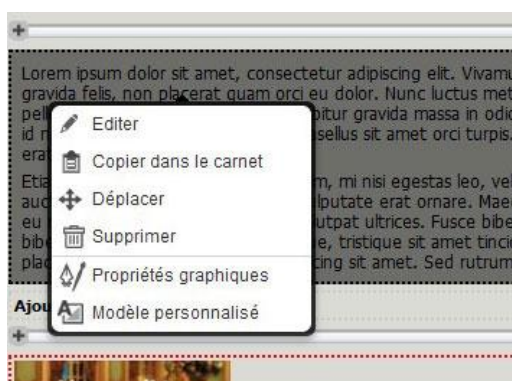
Everything about concrete5 is completely customizable through the CMS. This is a separate area from the main content on the homepage. You can [drag and drop blocks](#) like this around your layout.

Ajouter à Sidebar

Les blocs présents sur votre page se retrouvent entourés avec des pointillés colorés.

Pour éditer un bloc existant

Il suffit de **cliquer sur le bloc en question** puis sélectionner **Editer** dans le menu, une boîte de dialogue s'ouvre alors avec les possibilités de modifications.



Vous pouvez ensuite modifier librement le contenu de ce bloc.

Ajouter un bloc sur la page

Cliquer sur le texte **Ajouter à <nom de la zone>** pour ajouter un bloc sur la zone en question, vous obtenez alors une liste de blocs vous permettant d'effectuer votre choix.

www.coteo.com
info@coteo.com

BOULOGNE/MER
7 rue du Camp de Droite
☎ 03 21 30 57 57 - Fax 03 21 92 98 13

CALAIS
2 rue des Quatre Coins (angle Jacquard)
☎ 03 21 46 98 88 - Fax 03 21 34 25 35

DUNKERQUE
Créonor, 2 route de Bergues
☎ 03 28 61 18 90 - Fax 03 28 60 64 50

LILLE Euralille
299 Bd de Leeds - World Trade Center
☎ 03 59 56 21 43

NOTRE SAVOIR-FAIRE

Ajouter à Principal



Les blocs installés par défaut sont:

- **Contenu (Content):** Insère du texte formaté en utilisant un éditeur WYSIWYG. Nous déconseillons l'utilisation de ce bloc. Veuillez préférer l'utilisation du bloc Textile.
- **HTML(HTML):** pour ceux qui connaissent le HTML, ce bloc vous permet d'insérer directement du code HTML sur la page.
- **Formulaire (Form):** Offre une interface sympathique et simple à utiliser pour construire des formulaires. Pas aussi flexible qu'un formulaire externe mais ne requiert aucun codage !
- **Fichier (File):** Insère un lien de téléchargement d'un fichier que vous avez téléversé (=téléchargé) dans le gestionnaire de fichiers.
- **Image (Image):** Place une image avec un effet de survol dans la page.
- **Contenu Flash (Flash Content):** Utilisez ce bloc pour insérer une animation, ou bannière, Flash.
- **Diaporama (Slideshow):** Crée un diaporama d'images avec une transition graduelle en quelques clics.
- **Google Map (Google Map):** Affiche une carte Google pour indiquer à vos visiteurs où trouver votre société.
- **Lecteur Vidéo (Video Player):** Lit des vidéos de différents formats.
- **Vidéo Youtube (Youtube Video):** Afficher vos vidéos Youtube sur votre site web.
- **Sondage (Survey):** Crée un simple sondage et affiche le résultat en utilisant un graphique type camembert.

D'où est-il possible d'éditer une page ?

Depuis la page en question, il vous suffit pour cela de **naviguer sur la page concernée** et de **passer en mode édition** comme indiqué au début de ce tutoriel.

Utiliser Textile

Il faut d'abord entrer dans le mode édition. Il vous suffit de cliquer sur le bouton **Editer la page**.

Vous obtenez alors une page similaire à celle-ci :

www.coteo.com
info@coteo.com

BOULOGNE/MER
7 rue du Camp de Droite
☎03 21 30 57 57 - Fax 03 21 92 98 13

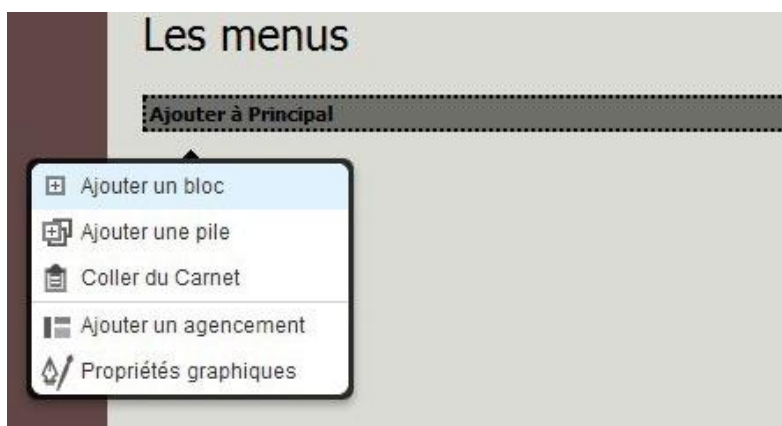
CALAIS
2 rue des Quatre Coins (angle Jacquard)
☎03 21 46 98 88 - Fax 03 21 34 25 35

DUNKERQUE
Créonor, 2 route de Bergues
☎03 28 61 18 90 - Fax 03 28 60 64 50

LILLE Euraille
299 Bd de Leeds - World Trade Center
☎03 59 56 21 43



Puis cliquez sur **Ajouter à Principal**.



Puis cliquez sur **Ajouter un bloc**.

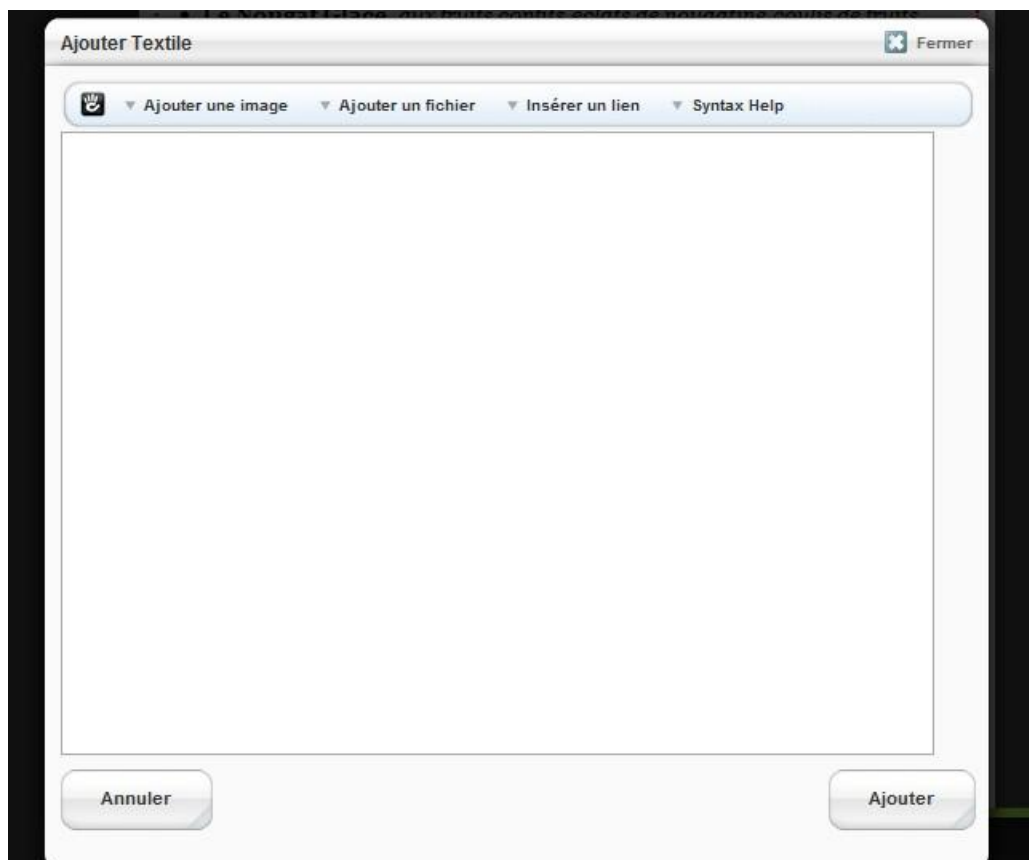
Puis dans le menu, descendez jusqu'en bas, et cliquez sur **Textile**.



Un bloc **Ajouter Textile** doit alors apparaître

Coteo

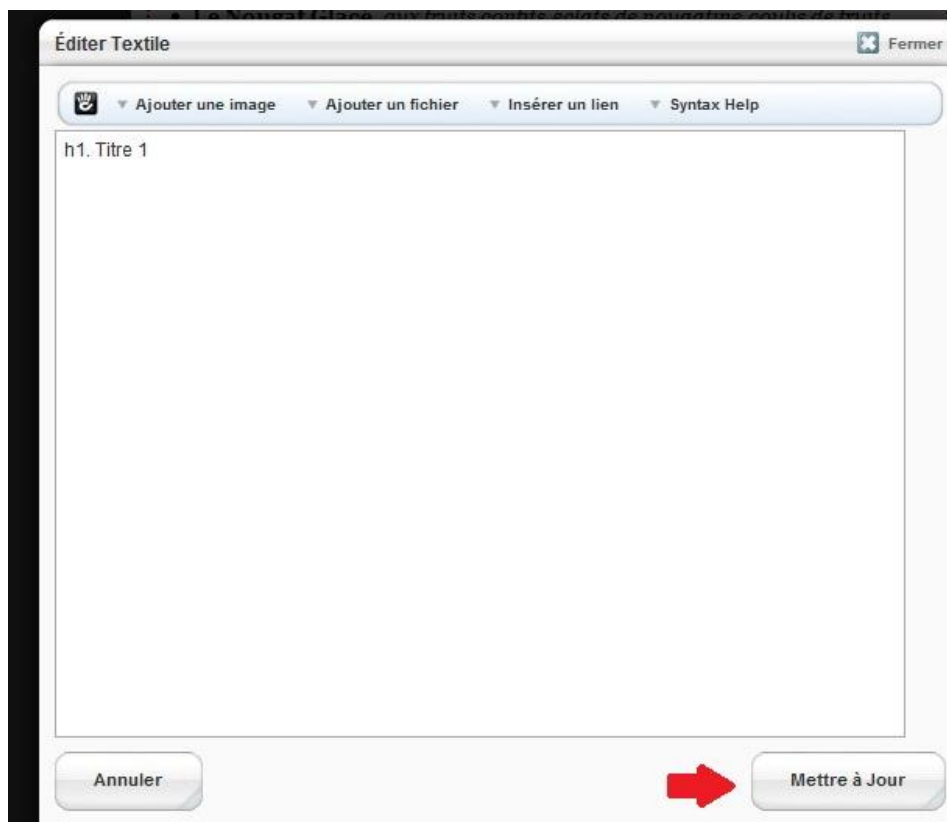
AGENCE DE COMMUNICATION



Dans cet encadré, il vous suffira de taper le texte voulu, en respectant certaines règles :

Pour insérer un titre de premier niveau, " Titre 1 " qui prendra automatiquement la taille et la couleur définie dans la charte graphique de votre site internet, écrire : `h1. Titre 1`

N'oubliez pas qu'entre le "." et votre texte, il faut mettre un espace.



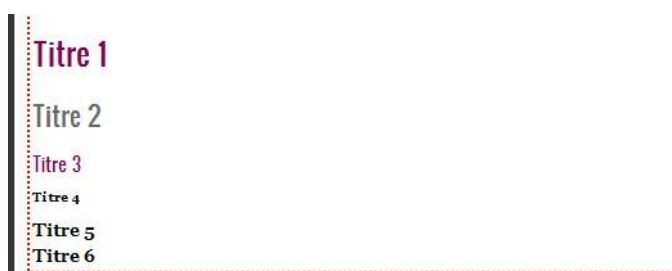
Puis cliquez sur **Mettre à jour** pour valider.

Votre résultat apparaîtra alors sur votre page (**en fonction des polices et couleurs décidées au préalable**)



Pour écrire un Titre 2 : h2. Titre 2

Pour écrire un Titre 3 : h3. Titre 3 Et ainsi de suite, pour le reste de vos titres.



Il faut également penser à passer à la ligne entre « h1. Nom de votre titre » et « h2. Titre 2 ».



Si vous oubliez de passer à la ligne, une fois validé, votre titre h2 (par exemple) va se mettre sur la même ligne que votre titre h1.

Titre 1 h2. Titre 2

- Pour mettre votre texte en italiques, vous devez mettre un « underscore » à savoir le tiret de la touche 8 de votre clavier (au dessus de la lettre U sur votre clavier), puis votre texte, et remettre un « underscore » à la fin. Par exemple :



Puis cliquer sur **Mettre à jour** pour valider et voici le résultat :

mon texte en italiques

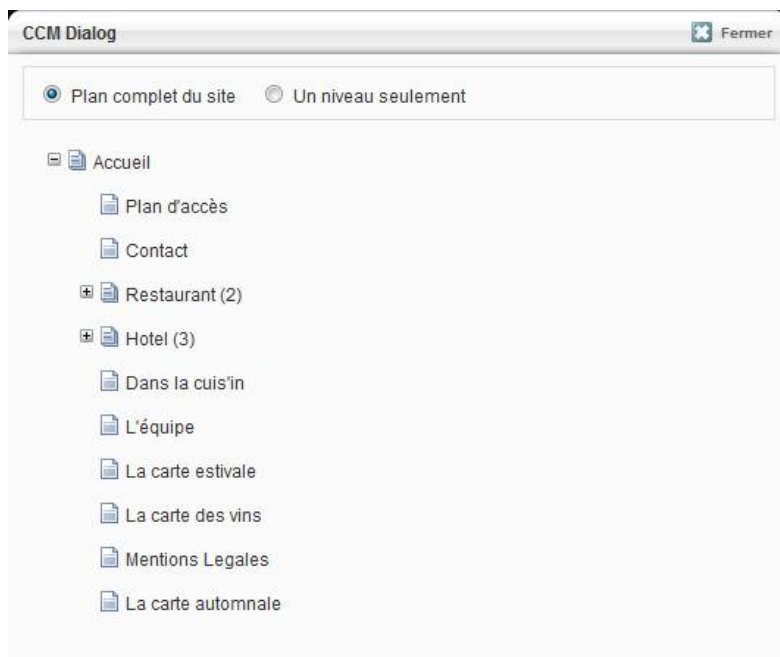
- Pour mettre en gras : *mon texte* (les étoiles sont situées sur votre clavier numérique, ou à côté de la touche entrée).
- Pour insérer un lien renvoyant à une page de votre site : cliquer sur **Insérer un lien** en haut de l'éditeur Textile.



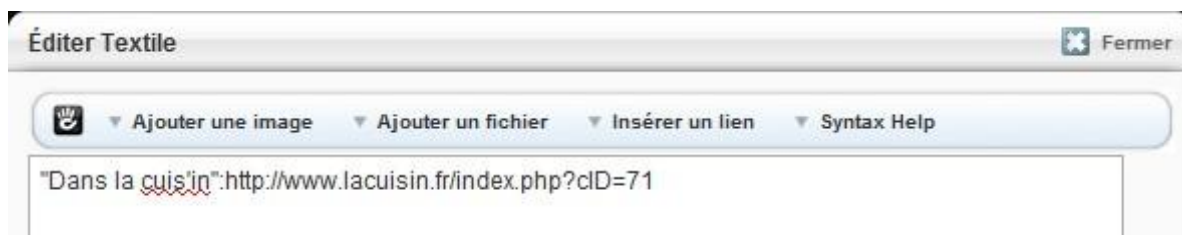
Une fenêtre va alors s'ouvrir et vous verrez les différentes pages de votre site :

Coteo

AGENCE DE COMMUNICATION



Par exemple, nous voulons mettre un lien vers la page « Dans la cuis'in », il suffira de cliquer sur « Dans la cuis'in », et vous retournerez automatiquement sur la fenêtre et ceci apparaîtra :



A savoir : Ce qui est entre les guillemets correspond à ce que vos visiteurs vont voir lorsqu'ils pourront cliquer.

Puis cliquer sur **Mettre à jour**

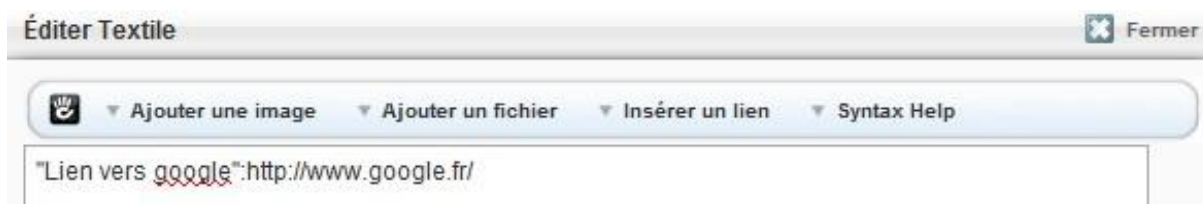


Votre lien apparaîtra dans la police et la couleur définie au préalable.

- Pour insérer un lien extérieur à votre site :

Vous devez mettre le texte de votre lien (par exemple le nom du site vers lequel pointe le lien) entre guillemets puis ":" et l'URL du site souhaité (attention, il ne faut pas oublier de mettre http://)

Par exemple, si l'on ajoute ceci, une fois mis à jour, ce lien nous renverra sur le site de Google.



Une fois que vous avez cliqué sur mise à jour, vous allez avoir ça :

Lien vers google

- Si vous souhaitez faire un tableau : vous devez taper | Colonne 1|. Pour faire le trait vertical, vous devez appuyer en même temps sur AltGr et le 6 au-dessus des lettres de votre clavier.

Exemple :

| Cell 1 | Cell 2 | Cell 3 |

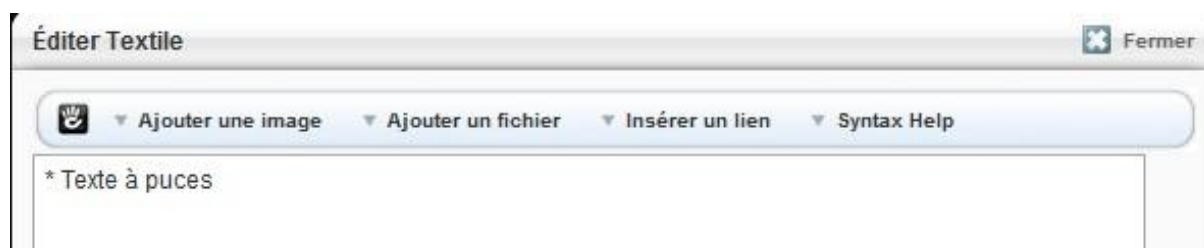
| Cell 1 | Cell 2 | Cell 3 |

Puis cliquer sur **Mettre à jour**, et ça vous donnera ceci :

Cell 1 Cell 2 Cell 3

Cell 1 Cell 2 Cell 3

- Pour insérer des puces : taper "*" puis votre texte, comme sur l'exemple ci-dessous.



Ajouter une Page

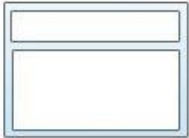
Cliquez sur l'icône *Ajouter une page* dans votre barre d'outils concrete5



Éditer cette page Ajouter une sous-page

Ajouter une sous-page

Choisir un type de page



Full



Page



Product Detail

Décrivez votre nouvelle page :

Ajouter Page

Propriétés standards

Nom

Alias

Date/Heure publique :

Description

Attributs personnalisés

Meta Title

Meta Description

Meta Keywords

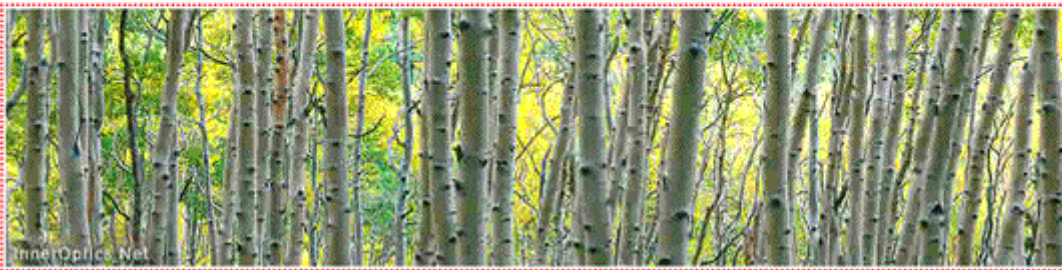
- Le champ *Nom* représente la manière dont la page sera lue dans les systèmes de navigation.
- Le champ *Alias* représente la manière dont l'URL sera lue pour cette page.
- Le champ *Description* est utilisé pour la recherche et le sommaire.

Travailler sur votre page

concrete5.fr

Accueil À propos Exemples Contact

Ajouter à Header Nav



Ajouter à Header

Bienvenue sur Concrete5

Vous visualisez actuellement la page d'accueil de votre site. Ceci est un exemple de bloc de contenu - le texte enrichi peut être ajouté avec l'éditeur WYSIWYG.

Commencez par mettre cette page en mode édition, ajoutez des sous-pages, ou jetez un coup d'oeil dans le tableau de bord.

Exemples de blocs

Vous avez ci-dessous une liste de blocs intéressants contenus dans Concrete5 et prêts à l'emploi. Cliquez dessus pour explorer ces blocs sur leur pages.

Barre Latérale

Tout, dans Concrete5, est entièrement personnalisable via le CMS. Ceci est une zone de contenu séparée du contenu principal de la page d'accueil.

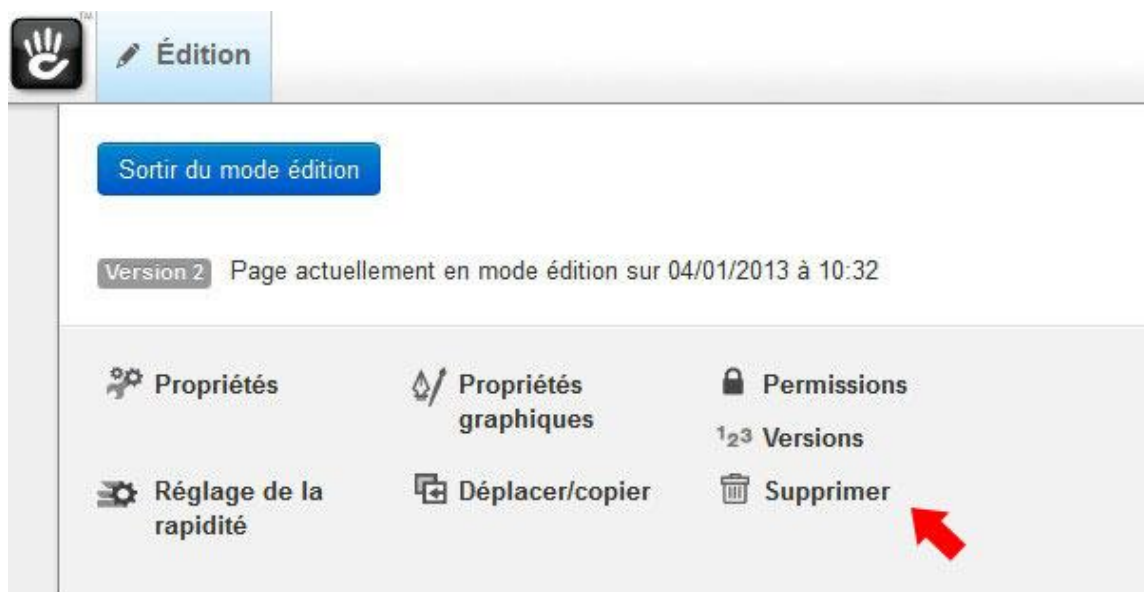
Ajouter à Sidebar

Après avoir cliqué sur *Ajouter*, cette page nouvellement créée vous est présentée en mode édition. Vous pouvez ajouter des blocs et remplir cette page avant de cliquer sur *Sortir du mode édition* afin de sauvegarder vos changements.

À noter: les blocs devraient s'afficher sur le modèle des blocs par défaut défini par votre type de page.

Supprimer une Page

Allez sur la page que vous voulez supprimer et entrez en *mode d'édition*.



Un cadre apparaît alors, vous demandant de confirmer la suppression de la page concernée.



Cliquez sur **Supprimer**.

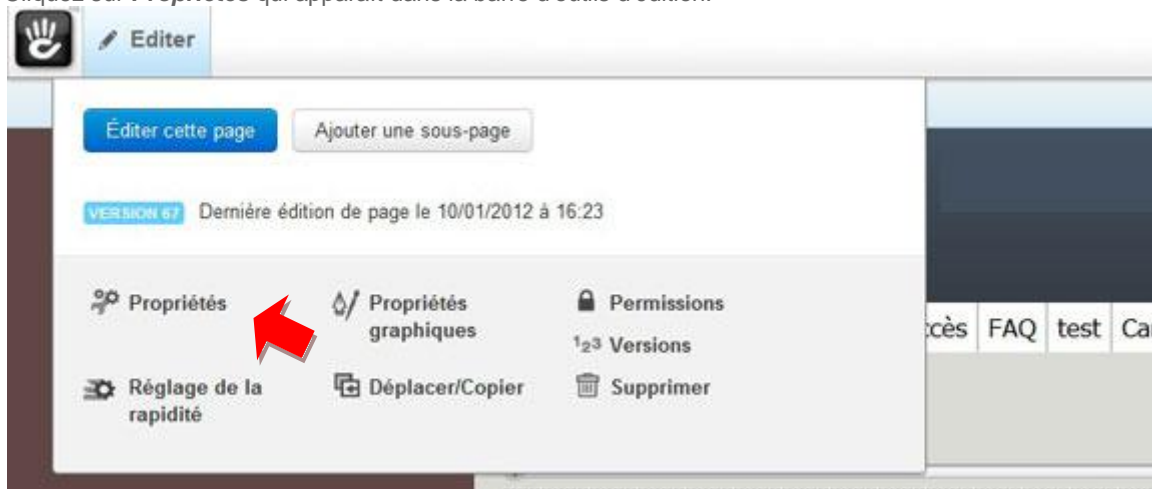
Définir les propriétés de page

Entrer dans les propriétés d'une page

- Allez sur une page existante;
- Cliquez sur **Éditer la page** dans la barre d'outils;



- Cliquez sur **Propriétés** qui apparaît dans la barre d'outils d'édition.



Détails sur les propriétés de la page

Onglet: Propriétés standards

Propriétés de la page ×

Propriétés standards
Attributs personnalisés
Emplacement et chemins de page

Nom ID de la page : 185

Date/heure publique :

Propriétaire Sélectionner un utilisateur

Description

Annuler
Enregistrer

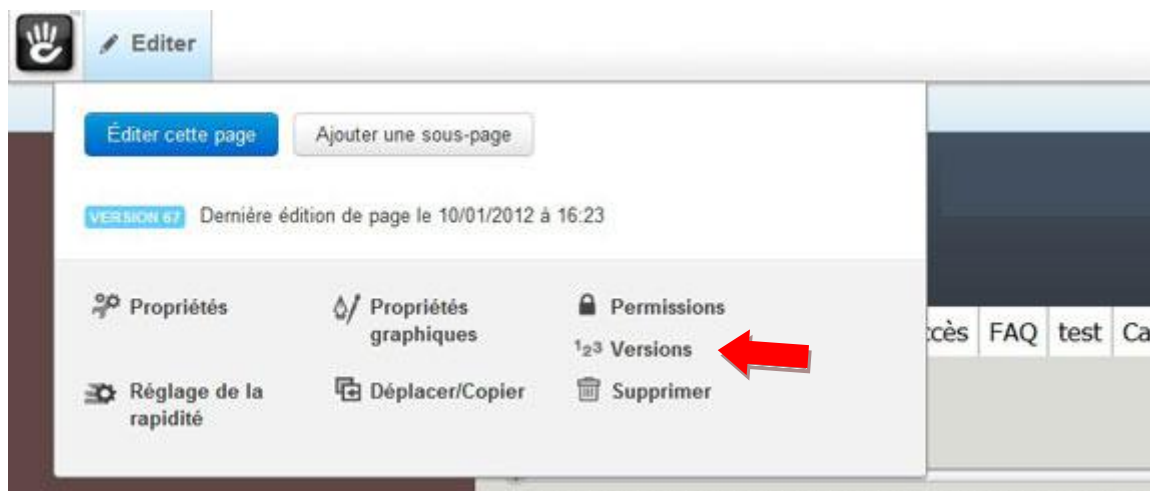
- **Nom** de la page est affiché dans les différentes navigations;
- **Description** est utilisée lors des recherches; c'est aussi le court paragraphe qui s'affiche après l'URL du lien sur Google.

Onglet: Emplacement et chemins de page

- **URL canonique**: l'URL de votre page (obligatoire); Il s'agit du nom de la page qui apparaîtra dans la barre d'adresse de votre navigateur.

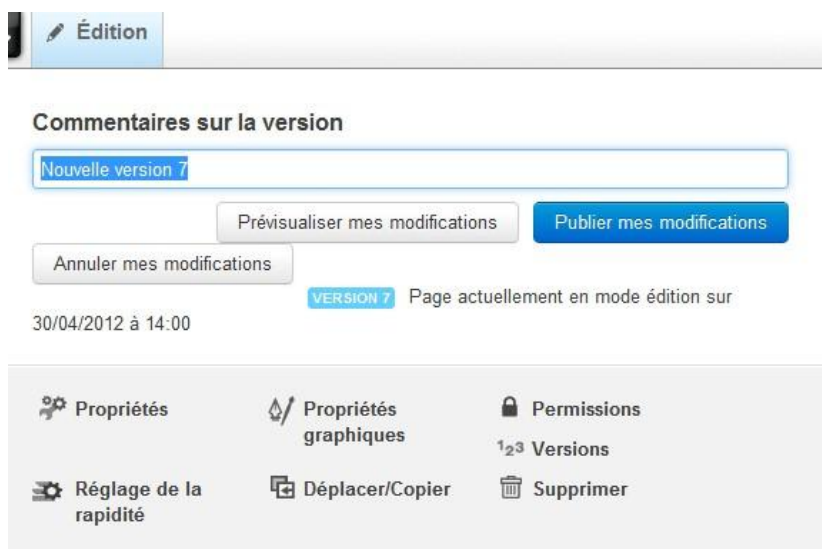
Versions de page

Effectuer une nouvelle version



Changez quelque chose sur votre page et cliquez sur **Sortir du mode édition**, en publiant vos changements:

À chaque fois que vous cliquez sur le bouton **Sortir du mode édition**, vous avez la possibilité d'ajouter des **Commentaires sur la version**:



Cliquer l'onglet Versions

Quand vous êtes en **mode édition**, cliquez le bouton **Versions** sur la barre d'outils édition en haut de page. Ainsi, vous aurez la liste complète de tous les changements survenus sur cette page.

Versions de page

Ce qui suit est une liste de toutes les versions de la page. Si vous pouvez éditer une page, vous verrez automatiquement sa version la plus récente, mais la version approuvée est celle que la plupart des utilisateurs verront.

Sélectionner: [Aucun\(e\)](#) | [Anciennes versions](#)

[Comparer](#)

[Approuver](#)

[Supprimer](#)

	Nom	Commentaires	Créateur	Approbateur	Ajouté le
<input type="checkbox"/>	FAQ	Nouvelle version 8	admin		30/04/2012 à 14:00
<input type="checkbox"/>	FAQ	Nouvelle version 7	admin	admin	23/05/2011 à 09:04
<input type="checkbox"/>	FAQ	Nouvelle version 6	admin	admin	19/05/2011 à 12:01
<input type="checkbox"/>	FAQ	Nouvelle version 5	admin	admin	19/05/2011 à 11:51
<input type="checkbox"/>	FAQ	Nouvelle version 4	admin		19/05/2011 à 11:50

Prévisualiser une ancienne version

Cliquez simplement le lien correspondant au nom de la page qui vous intéresse et vous verrez une prévisualisation de ce à quoi ressemblait cette version.

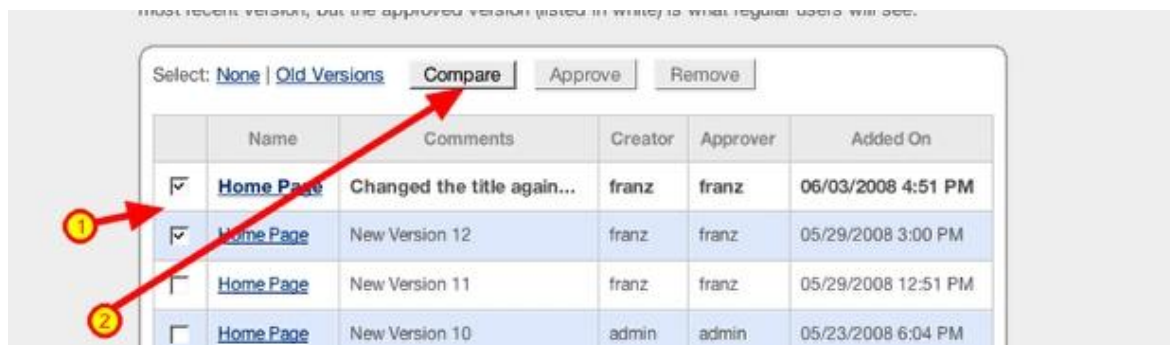


Comparer les versions

Sélectionnez les cases à cocher pour les deux différentes versions de la page désirées et cliquez sur le bouton **Comparer** pour visualiser les différences entre celles qui sont surlignées.

Coteo

AGENCE DE COMMUNICATION



Cela vous ouvre une boîte de dialogue vous indiquant les éléments qui ont été ajoutés/modifiés/supprimés sur la nouvelle version par rapport à l'ancienne version des deux pages comparées.

En **vert** les blocs ou contenus **ajoutés** sur la nouvelle version.

En **rouge** les blocs ou contenus **supprimés ou modifiés**.

Welcome to concrete5 - an Open Source CMS

Content Management is easy with concrete5's in-context editing. Just [login](#) and you can add and change things as you browse your site.

Here's some videos you can watch learn how to **CINQUIS AVONS SUPPRIME DU**
CONTENU

- [Edit](#) this page.
- Add a [new page](#)
- Add some basic functionality, like a [Form](#)
- [Finding & adding](#) more functionality and themes.

We've taken the liberty to build out the rest of this site with some sample content that will help you learn concrete5. Wander around a bit, or just goto the [Dashboard > Sitemap](#) and delete the parts you don't want quickly.

CE CONTENU EST AJOUTE

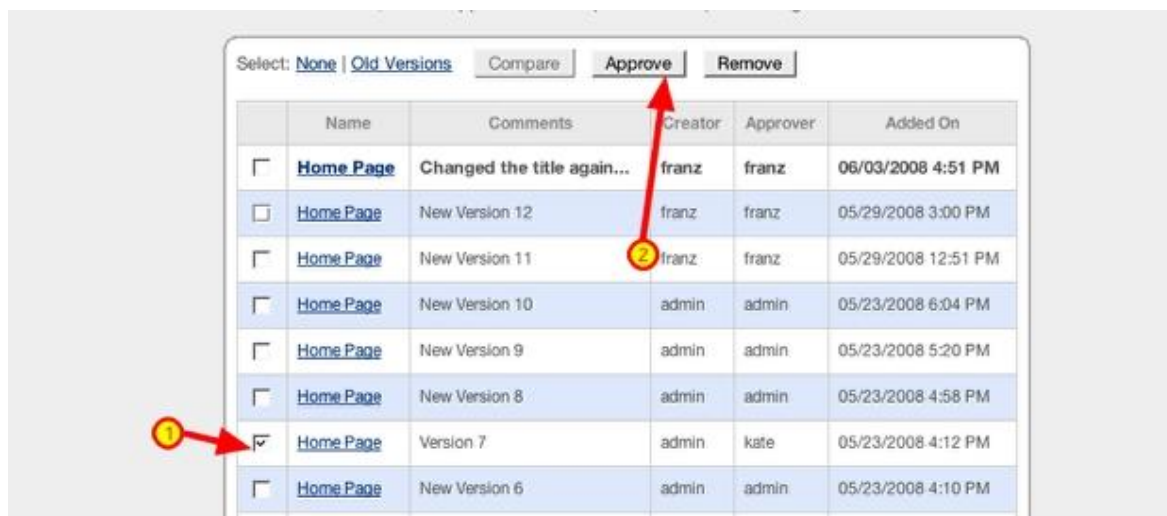
Sidebar

Everything about concrete5 is completely customizable through the CMS. This is a separate area from the main content on the homepage. You can [drag and drop blocks](#) like this around your layout.

CE CETTE PARTIE DU BLOC
EST MODIFIE

Revenir à une version précédente

Sélectionner la case à cocher de la version que vous souhaitez que le public voit s'afficher et cliquez sur le bouton **Approuver**. Vous verrez toujours la version de la page la plus récente tant que vous êtes connecté en tant qu'administrateur, à moins que vous alliez un peu plus loin et que vous décidiez aussi de la supprimer.

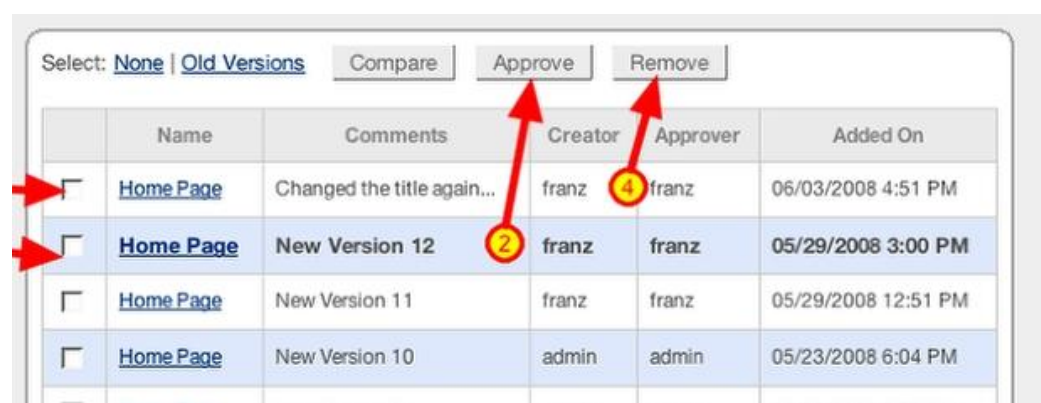


Supprimer des versions

Important

Vous ne pouvez pas supprimer la version en cours de la page (celle en caractère gras).

Cependant, *vous pouvez supprimer les versions des pages qui ne sont pas en cours d'utilisation.* De manière générale, nous ne recommandons pas de nettoyer les anciennes versions des pages, vu qu'en faisant cela vous ne sauvez pas vraiment beaucoup d'espace, mais par contre vous introduisez des risques de suppression d'éléments qui sont utilisés quelque part ailleurs. C'est à vous qu'appartient la décision de supprimer pour toujours le plus récent ensemble de changements. Dans ce cas, vous devez tout d'abord approuver la version précédente de la page, puis supprimer la première dans la liste afin qu'elle ne s'affiche plus lorsque vous êtes connecté en tant qu'administrateur.



Ajouter un Texte

Ajouter un bloc de contenu textuel

Placez votre page en *mode édition* et cliquez la partie **Ajouter à** pour la zone à laquelle vous voulez ajouter du texte. Sélectionnez le bloc **Contenu** depuis la zone de recouvrement.

Un éditeur de texte évolué sera chargé, vous permettant ainsi de commencer à entrer du texte.






Ajouter votre contenu

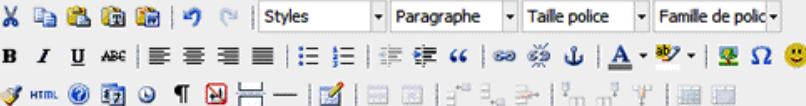
Entrez dès à présent votre texte! Vous pouvez le formater à l'aide de la barre d'outils au-dessus de la zone de texte. Si vous avez du texte qui est déjà formaté en HTML, vous pouvez cliquer le bouton **HTML** de la barre d'outils pour le coller directement dans la source. Une fois terminée, cliquez sur le bouton **Ajouter**.

Coteo

AGENCE DE COMMUNICATION

Ajouter Contenu



Voici un texte normal. Maintenant un mot en **gras**. Puis quelque chose *en italique*.


Autre paragraphe mis en surligné.

etc.

Annuler Ajouter




Sauvegarder vos modifications




Quand vous êtes satisfait du résultat, cliquez sur le bouton **Sortir du mode édition** pour sauvegarder tous vos changements

 **Édition**

Sortir du mode édition

Version 2 Page actuellement en mode édition sur 04/01/2013 à 10:32

 Propriétés
  Propriétés graphiques
  Permissions

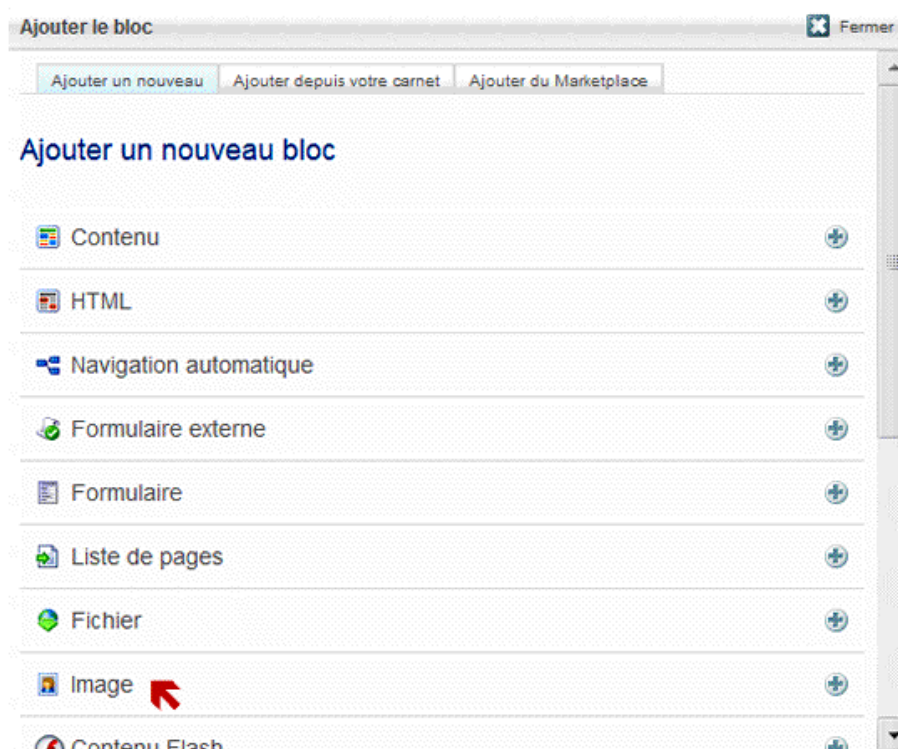
 Réglage de la rapidité
  Déplacer/copier
  Supprimer

123 Versions

Ajouter une image

Ajouter un bloc image

Pour ajouter une image séparée du contenu textuel, placez la page *en mode édition*. Cliquez le bloc **Ajouter à** en bas de la zone de contenu à laquelle vous voulez ajouter votre image. Dans la zone de recouvrement, choisissez le type de bloc **Image**.



Choisissez votre fichier

Sous l'entête *Image*, cliquez **Choisir une image**. Ceci chargera le gestionnaire de fichiers.

Ajouter Image

Image

Image au survol (Facultatif)

Liens d'image vers l'URL

Texte alternatif/Légende

Si votre image est déjà téléversée sur votre site, vous pouvez faire une recherche à cet emplacement pour la trouver.

Si vous avez besoin de téléverser une nouvelle image, cliquez le bouton **Parcourir** en haut à droite de la fenêtre du gestionnaire de fichiers. Ceci permettra au navigateur de parcourir votre disque dur et de téléverser votre image.

Gestionnaire de fichiers ? * x

Mots-clés Dans les collections # par page 10 Recherche avancée ▼

** Avec la sélection

<input type="checkbox"/>	Miniature	Type	Titre	Ajouté ▼	Actif	Taille
<input type="checkbox"/>		★ JPEG	20120719_043.jpg	17/09/2012 à 16:52	17/09/2012 à 16:52	376Ko
<input type="checkbox"/>		★ JPEG	20120719_042.jpg	17/09/2012 à 16:51	17/09/2012 à 16:51	425Ko
<input type="checkbox"/>		★ JPEG	20120719_041.jpg	17/09/2012 à 16:50	17/09/2012 à 16:50	366Ko
<input type="checkbox"/>		★ JPEG	20120719_038.jpg	17/09/2012 à 16:49	17/09/2012 à 16:49	445Ko

Choisir l'image

Une fois que votre image a été ajoutée à la bibliothèque, cliquez l'image et sélectionnez l'option **Choisir**.

Gestionnaire de fichiers

N'affiche que Image fichiers. Recherche avancée ▾

Mots-clés Dans les collections # par page 10 Rechercher

** Avec la sélection

<input type="checkbox"/>	Miniature	Type	Titre	Ajouté ▾	Actif	Taille
<input type="checkbox"/>		JPEG	20120719_043.jpg	17/09/2012 à 16:52	17/09/2012 à 16:52	376Ko
<input type="checkbox"/>		JPEG	20120719_042.jpg	17/09/2012 à 16:51	17/09/2012 à 16:51	425Ko
<input type="checkbox"/>		JPEG	20120719_041.jpg	17/09/2012 à 16:50	17/09/2012 à 16:50	366Ko
<input type="checkbox"/>		JPEG	20120719_038.jpg	17/09/2012 à 16:49	17/09/2012 à 16:49	445Ko

Context menu for 20120719_042.jpg:

- Choisir
- Voir
- Éditer
- Propriétés
- Remplacer
- Copier
- Collections
- Accès et Permissions
- Supprimer

Vous pouvez sélectionner une **Image au survol** si vous le désirez; c'est ainsi que vous effectuez des images qui changent lorsque votre souris les survole. Vous pouvez aussi ajouter des **Liens d'image vers l'URL** et un **Texte alternatif/Légende** (facultatifs). Une fois terminée, cliquez sur le bouton **Ajouter**.

Ajouter Image

Image au survol (Facultatif)

Liens d'image vers l'URL

Texte alternatif/Légende

Sauvegarder vos changements

Quand vous êtes satisfait de votre bloc image, cliquez sur le bouton **Sortir du mode édition** afin de sauvegarder tous vos changements.

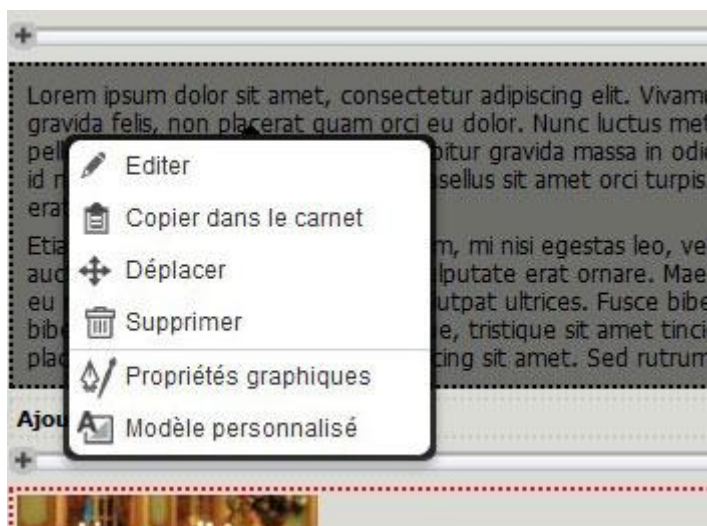
Ajouter un lien

Éditer votre contenu texte

Si vous désirez ajouter un lien dans votre texte, cliquez d'abord sur **Éditer la page**:



Cliquez le bloc que vous voulez éditer, puis sélectionnez l'option **Éditer**:

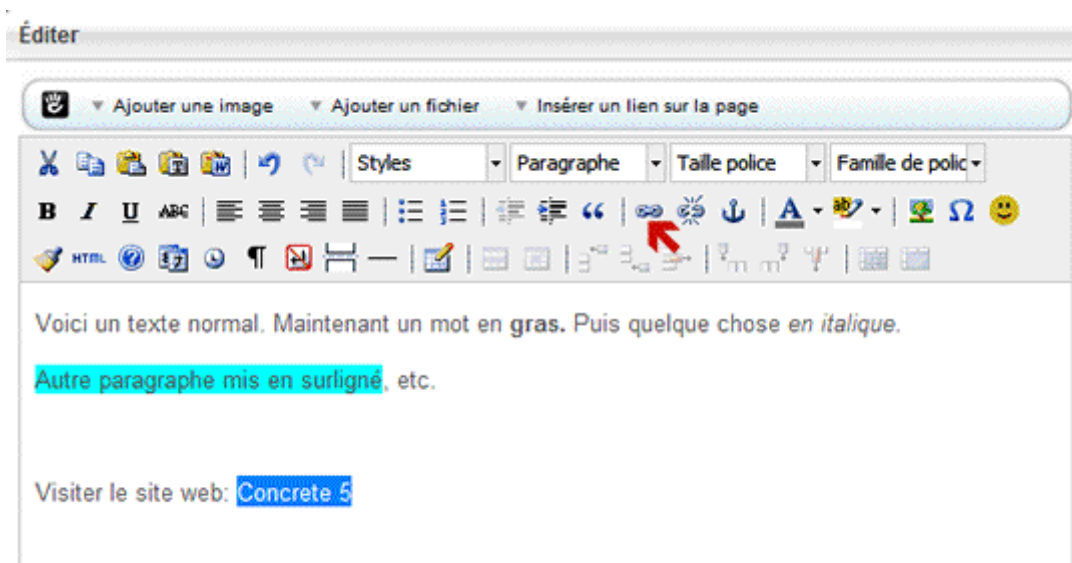


Ajouter un lien externe

Pour ajouter un lien vers une page qui n'est pas sur votre site, il vous suffit simplement de sélectionner le texte que vous voulez transformer en un lien et de cliquer sur l'icône représentant une chaîne.

Coteo

AGENCE DE COMMUNICATION



Compléter les détails de votre lien

- **URL du lien:** adresse du site vers lequel vous voulez faire un lien. Assurez-vous d'inclure **http://** au début.
- **Cible:** spécifie si le lien sera ouvert dans la même fenêtre ou dans une nouvelle.
- **Titre:** le texte alternatif que les visiteurs verront au survol du lien par la souris.

Une fois terminée, cliquez sur le bouton *Insérer* et votre lien sera ajouté.



Ajouter un lien vers une page de votre site

La façon la plus simple de faire un lien vers une page de votre site, c'est d'utiliser une fonction ajoutée juste au-dessus de l'éditeur: le lien **Insérer un lien sur la page**. Sélectionnez votre texte et cliquez cette fonction pour le lien.



www.coteo.com
info@coteo.com

BOULOGNE/MER
7 rue du Camp de Droite
☎ 03 21 30 57 57 - Fax 03 21 92 98 13

CALAIS
2 rue des Quatre Coins (angle Jacquard)
☎ 03 21 46 98 88 - Fax 03 21 34 25 35

DUNKERQUE
Créanor, 2 route de Bergues
☎ 03 28 61 18 90 - Fax 03 28 60 64 50

LILLE Euraille
299 Bd de Leeds - World Trade Center
☎ 03 59 56 21 43

SARL Les passionnés du web / N° TVA : FR 714 304 327 99 - N° de SIRET : 430 432 799 000 53 - APE 5829 A - Capital : 39 700€